ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 465/GDĐT-TC *Quận 11, ngày 8 tháng 5 năm 2017*

Về tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm cán bộ

quản lý và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn

Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

năm học 2016 – 2017.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để chuẩn bị một số nội dung trọng tâm về công tác tổ chức bộ cuối năm học 2016 – 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung công việc về công tác tổ chức tại các đơn vị theo thứ tự như sau:

**I. Công tác tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị góp ý, tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức:**

**1. Nội dung tổ chức:**

**-** Triển khai nội dung văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng. đánh giá, xếp loại **chuẩn nghề nghiệp giáo viên và** đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức không trực tiếp giảng dạy năm học 2016 - 2017 (theo văn bản hướng dẫn).

**-** Tổ chức đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2016 - 2017 theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 6 năm 2015 của Chính Phủ theo trình tự, thủ tục, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

**-** Tổ chức Hội nghị nhận xét góp ý, lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức năm học 2016 - 2017.

**2. Quy trình thực hiện:**

Tổ chức chương trình hội nghị góp ý, lấy phiếu tín nhiệm và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng và xếp loại **chuẩn nghề nghiệp giáo viên và** đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức không trực tiếp giảng dạy năm học 2016 – 2017, theo gợi ý chương trình như sau:

* Tuyên bố lý do.
* Giới thiệu đại biểu tham dự.
* Giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị, ban kiểm phiếu.
* Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng lần lượt thông qua bản nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của bản thân.
* Tập thể hội đồng sư phạm tiến hành góp ý bằng nhiều hình thức (trực tiếp hoặc gián tiếp).
* Chủ tọa hướng dẫn hội đồng sư phạm:

+ Nộp phiếu góp ý cán bộ quản lý đương chức (sau khi đã niêm phong) trực tiếp cho cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự hội nghị.

+ Kiểm phiếu và công bố kết quả phiếu tín nhiệm.

+ Riêng quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, xếp loại **chuẩn nghề nghiệp giáo viên và** đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức không trực tiếp giảng dạy năm học 2016 - 2017 đánh giá theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo như các năm trước.

**II. Thời gian tiến hành:**

**-** Các đơn vị gửi văn bản đăng ký lịch tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 08/5/2017 đến trước ngày 11/5/2017 (đ/c Thiện).

**-** Thời gian tổ chức hội nghị tại đơn vị hoàn tất trước ngày 28/5/2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, tổ chức thực hiện theo thời gian quy định./.

***Nơi nhận:* TRƯỞNG PHÒNG**

* Như trên**;**
* BLĐ Phòng GD&ĐT;
* Thủ trưởng các đơn vị (CL);
* Lưu: VP, TC.

**Đặng Đức Hoàng**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /GDĐT-TC *Quận 11, ngày tháng 4 năm 2017*

Về tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm, đánh giá

Cán bộ quản lý năm học 2016 – 2017 và giới

thiệu cán bộ dự bị, kế cận năm học 2017 - 2018.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để chuẩn bị Hội nghị về góp ý, tín nhiệm, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường năm học 2016 – 2017 và giới thiệu cán bộ lãnh đạo, quản lý dự bị, kế cận năm học 2017 - 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số công tác tổ chức thực hiện tại các đơn vị theo quy trình, thứ tự như sau:

**I. Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị góp ý, tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức:**

**1. Nội dung tổ chức:**

**-** Hiệu trưởng triển khai nội dung văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng. (Bậc Mầm non: Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT; Bậc Tiểu học: Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT; Bậc Trung học cơ sở: Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

**-** Tổ chức đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2016 - 2017 theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 6 năm 2015 của Chính Phủ theo trình tự, thủ tục, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

**-** Tổ chức Hội nghị nhận xét góp ý, lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức năm học 2016 - 2017.

**2. Nội dung thực hiện:**

Tổ chức chương trình hội nghị góp ý, tín nhiệm và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng*(tùy tình hình thực tế tại trường có thể kết hợp đồng thời Hội nghị góp ý và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng* *cùng nhau, nếu tổ chức thời gian khác thì báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo)* theo gợi ý chương trình như sau:

* Tuyên bố lý do.
* Giới thiệu đại biểu tham dự.
* Giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị, ban kiểm phiếu.
* Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng lần lượt đọc bản nhận xét, đánh giá.
* Tập thể hội đồng sư phạm góp ý trực tiếp tại hội nghị.
* Chủ tọa hướng dẫn hội đồng sư phạm:

+ Nộp phiếu góp ý, phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức (sau khi đã niêm phong) trực tiếp cho cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự hội nghị.

+ Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và thực hiện quy trình đánh giá theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**II. Tổ chức giới thiệu cán bộ lãnh đạo, quản lý viên chức quy hoạch dự bị, kế cận năm học 2016 – 2017 và những năm tiếp theo:**

Căn cứ Kế hoạch số 66-KH/QU ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Quận ủy Quận 11 về quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lảnh đạo, quản lý của quận đến năm 2025 và những năm tiếp theo. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các bước thực hiện cụ thể như sau:

**Bước 1:**

**-** Tổ chuyên môn thực hiện việc giới thiệu cán bộ quản lý, viên chức dự bị, kế cận tại từng tổ và trình danh sách đến liên tịch trường. Hiệu trưởng tổng hợp danh sách thông qua cấp ủy đơn vị.

**Bước 2**:

**-** Tập thể cấp ủy, Ban Giám hiệu xem xét thống nhất giới thiệu ra hội đồng sư phạm.

**Bước 3**:

**-** Thành viên hội đồng sư phạm thực hiện bỏ phiếu tín nhiệm.

**Bước 4:**

**-** Lãnh đạo và cấp ủy nhà trường bỏ phiếu tín nhiệm sau khi có kết quả tổng hợp từ hội đồng sư phạm nhà trường.

**Bước 5**:

**-** Tập hợp phiếu góp ý, phiếu tín nhiệm, tiến hành kiểm phiếu, lập bảng tổng hợp và niêm phong hồ sơ trình Ban Lãnh đạoPhòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phân Tổ chức).

**Bước 6:**

**-** Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo, xin ý kiến phê duyệt của tổ chức Đảng cấp trên. Công bố toàn thể công chức, viên chức của đơn vị biết kết quả.

**III. Thời gian tiến hành:**

**-** Các đơn vị gửi văn bản đăng ký lịch tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, giới thiệu cán bộ quản lý quy hoạch, kế cận về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 26/4/2017 đến trước ngày 05/5/2017.

**-** Thời gian tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm, đánh giá tại đơn vị từ sau ngày 10/5/2017 đến trước ngày 28/5/2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, tổ chức thực hiện theo thời gian quy định./.

***Nơi nhận:* TRƯỞNG PHÒNG**

* BLĐ Phòng GD&ĐT
* Thủ trưởng các đơn vị (CL);
* Lưu: VP, TC.

**Đặng Đức Hoàng**